

DEMARCHE « 5S »

LES "5S"

- **Seiri** = Débarrasser
 - ◆ Faire place nette
 - ◆ Eliminer tout ce qui est inutile

- **Seiton** = Ranger
 - ◆ « Chaque chose a une place, chaque chose a une place »
 - ◆ Trouver un document en un minimum de temps

- **Seiso** = Nettoyer
 - ◆ Eliminer les déchets , la saleté
 - ◆ Définir les moyens de nettoyage

- **Seiketsu** = Formaliser
 - ◆ Définir les règles de fonctionnement

- **Shitsuke** = Améliorer
 - ◆ Conserver les acquis
 - ◆ Progresser sans cesse

Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de SNECMA Moteurs. Ils ne doivent pas être copiés ni communiqués à un tiers sans l'autorisation préalable et écrite de SNECMA Moteurs

EDITE @ 0000000000

DEMARCHE « 5S »

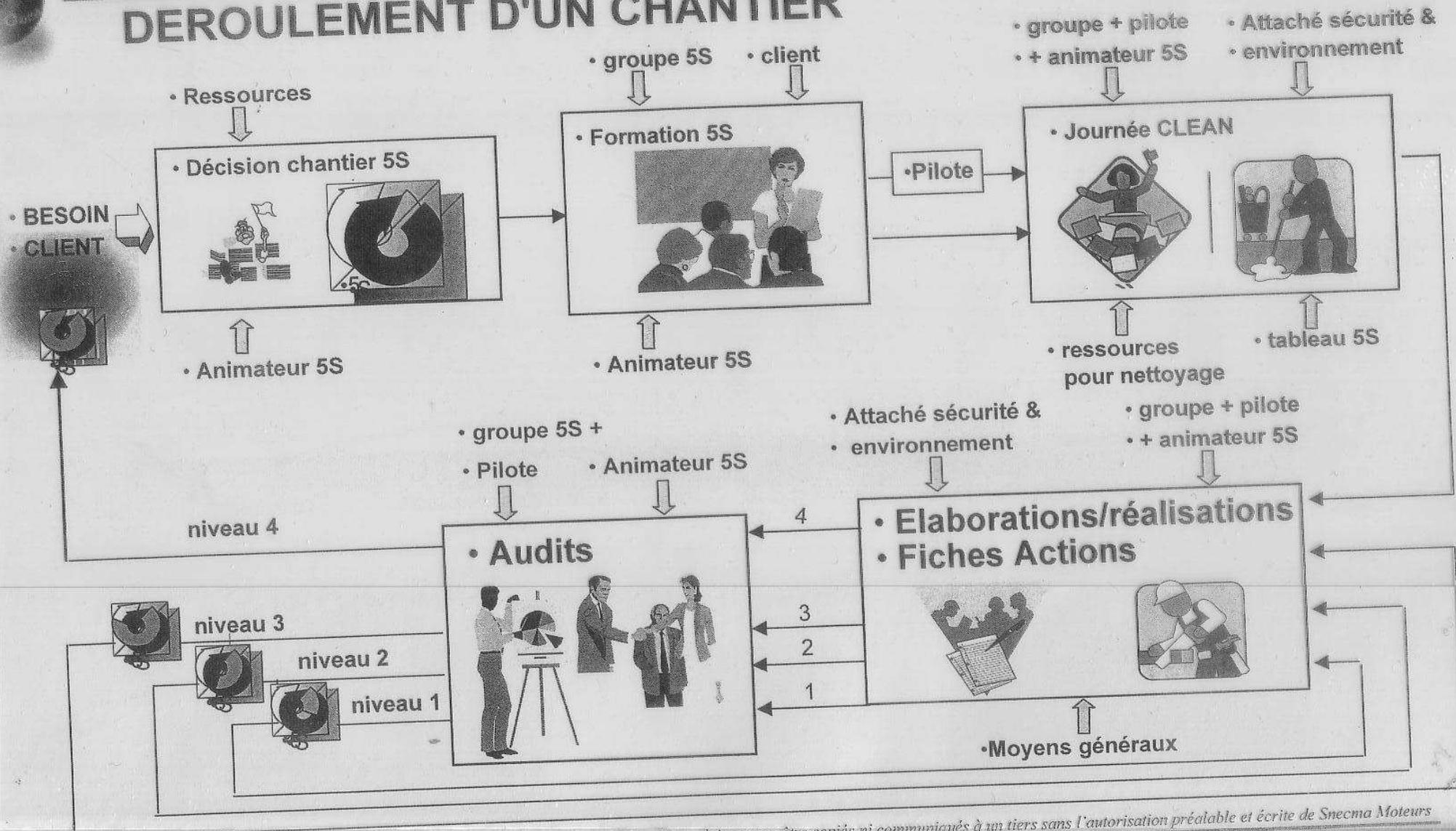
LES "5S" UNE DEMARCHE EN 4 ETAPES

Secteur		1	2	3	4
Pilote		Mise à niveau	Optimisation	Formalisation	Progression
S A V O I R	Débarrasser	Trier l'utile de l'inutile Jeter ce qui est inutile	Classer l'utile par fréquence d'utilisation	Afficher /matérialiser les règles de suppression de documents et d'archivage	Maîtriser le couple moyens/charge sur la durée
	Ranger	Chaque chose a sa place Chaque place a une chose	Ranger et classer selon critères (ergonomie/sécurité/ proximité/temps d'accès)	Afficher /matérialiser les règles de rangement et de classement	Appliquer les règles et les faire évoluer si nécessaire
	Nettoyer	Nettoyer les installations pour la première fois	Localiser les endroits difficiles à nettoyer et y remédier	Planifier et afficher les règles de nettoyage des postes	Appliquer les règles
	Formaliser	Créer des fiches actions	Stimuler de nouvelles fiches actions	Les fiches action sont suivies en groupe d'amélioration	Se perfectionner
	Améliorer	Traiter les fiches action Appliquer les 5S devient une habitude	Traiter les fiches action Appliquer les 5S devient une habitude	Traiter les fiches action Appliquer les 5S devient une habitude	Traiter les fiches action Appliquer les 5S est une habitude

Bon
 Stable
 Insuffisant

DEMARCHE « 5S »

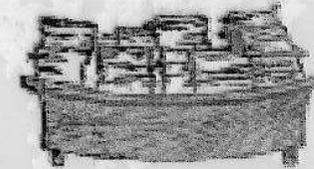
DEROULEMENT D'UN CHANTIER



DEMARCHE « 5S »

ETAPE 1 : MISE A NIVEAU

- **Débarrasser**
 - ◆ créer une zone d'attente de décision
 - ◆ Trier l'utile de l'inutile
 - ◆ Jeter les objets inutiles
- **Ranger**
 - ◆ Mettre chaque chose dans un mobilier de rangement
- **Nettoyer**
 - ◆ Nettoyer les installations, redonner l'éclat du neuf
 - ◆ Inspecter l'installation
 - ◆ Eliminer les déchets, la saleté,....
- **Formaliser**
 - ◆ Etiqueter les anomalies
 - ◆ Créer 1er fiches action, hiérarchiser les actions
- **Améliorer**
 - ◆ S'habituer à appliquer les '5S'.



Tout le monde doit participer, le résultat doit être visible

Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Snecma Moteurs. Ils ne doivent pas être copiés ni communiqués à un tiers sans l'autorisation préalable et écrite de Snecma Moteurs

Boîte @ Outils/ 00095

M

DEMARCHE « 5S »

ETAPE 2 : OPTIMISATION

■ Débarrasser

Priorité sur le classement

- ◆ Les matériels sont classés par fréquence d'utilisation.
- ◆ Les matériels à faible fréquence d'utilisation sont évacués.



■ Ranger

- ◆ Concevoir et écrire le plan de classement.
- ◆ Les matériels et documents sont rangés de façon ergonomique.
- ◆ Les rangements sont identifiés (repères, étiquettes, peintures....).

■ Nettoyer

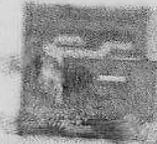
- ◆ Les endroits difficiles d'accès sont localisés et traités.
- ◆ Des moyens de nettoyages sont définis.

■ Formaliser

- ◆ Des procédures, des critères d'aménagement ont été établis.
- ◆ De nouvelles idées sont formalisées au travers des fiches d'action.

■ Améliorer

- ◆ Les premières fiches actions sont traitées.
- ◆ Appliquer les '5S' devient une habitude.



DEMARCHE « 5S »



■ Débarrasser **ETAPE 3 : FORMALISATION** Etablir des règles

- ◆ Adapter les moyens à la charge.

- ◆ Contrôler un Processus, Opération // Moyens, Outils, Outillages...

- ◆ Les procédures d'utilisation sont définies

■ Ranger

- ◆ Les règles de rangement sont affichées (Moyens, Outils, Outillages...)

- ◆ Les règles de rangement sont affichées (Pièces, Documents)

- ◆ Les procédures visuelles et informatiques sont standardisées.

■ Nettoyer

- ◆ Les postes salissant sont localisés et traités.

- ◆ Un suivi périodique est formalisé (qui? quand? comment?).

■ Formaliser

- ◆ Le suivi des Fiches Action est introduit en réunion amélioration.

- ◆ De nouvelles idées sont formalisées au travers des fiches action.

■ Améliorer

- ◆ Les premières fiches actions sont traitées.

- ◆ Appliquer les '5S' devient une habitude.



ETAPE 4 : PERENNISATION

Maintenir et améliorer



- **Débarrasser**
 - ◆ **Respecter les procédures d'utilisation**
- **Ranger**
 - ◆ **Respecter les procédures de classement**
- **Nettoyer**
 - ◆ **Respecter les procédures de nettoyage**
- **Formaliser**
 - ◆ **Maintenir et faire évoluer si nécessaire les règles**
- **Améliorer**
 - ◆ **Améliorer en continu, faire évoluer son environnement**

Vers un poste de travail idéal ...

Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Snecma Moteurs. Ils ne doivent pas être copiés ni communiqués à un tiers sans l'autorisation préalable et écrite de Snecma Moteurs

Boîte @ Outils/ 00095

24

DEMARCHE « 5S »

7. CONCLUSION

- La démarche « 5S » s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité.
- Elle concerne toute **EQUIPE** qui **VEUT** améliorer son espace de travail, son organisation, ses conditions de travail, de façon durable.
- Cette démarche « de **BON SENS** », ne réussit que si la hiérarchie est favorable aux changements et si une dynamique de l'équipe est créée pour permettre à chacun d'exprimer des idées d'amélioration tout en respectant les règles définies par le groupe.

Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Snecma Moteurs. Ils ne doivent pas être copiés ni communiqués à un tiers sans l'autorisation préalable écrite de Snecma Moteurs.

Boîte @ Outils/ 00095

38